



Mazowsze.
serce Polski

ZAPYTANIE OFERTOWE / ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu

ul. Rynek 11, 26-600 Radom

tel. 48 362 43 29, fax 48 362 34 81

www.muzeum.edu.pl

Radom, dnia 31.03.2026 r.

Znak sprawy: MJM-PP-26-81-U-2026

1. Zamawiający

Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu

ul. Rynek 11, 26-600 Radom

NIP: 796-007-85-13

REGON: 000592584

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (wartość zamówienia poniżej 170 000 zł netto), zgodnie z Zarządzeniem nr 41/2025 Dyrektora Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu realizacji wydatków o wartości szacunkowej niższej niż 170 000 zł netto oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności wynikającą z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS).

Postępowanie publikowane i prowadzone jest za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Nazwa zamówienia

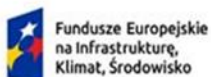
Kompleksowa usługa organizacji szkoleń podnoszących kompetencje pracowników Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu w ramach projektu pn. „Rozwój działalności Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu poprzez stworzenie dodatkowej przestrzeni kulturalnej wraz z wprowadzeniem nowej oferty kulturalno-edukacyjnej”, współfinansowanego z Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia

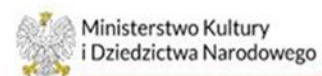
Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację szkoleń podnoszących kompetencje pracowników Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu w ramach projektu pn. „Rozwój działalności Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu poprzez stworzenie dodatkowej przestrzeni kulturalnej wraz z wprowadzeniem nowej oferty kulturalno-edukacyjnej”, realizowanego w ramach działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej, Priorytet FENX.07 Kultura, Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027.

Szkolenia dotyczyć będą następujących bloków tematycznych:

1. dywersyfikacja źródeł finansowania działalności w okresie trwałości projektu;
2. pozyskiwanie funduszy na działalność i rozwój instytucji ze źródeł pozabudżetowych;
3. wprowadzanie innowacyjnych form uczestnictwa w kulturze;



Dofinansowane przez
Unię Europejską





4. organizacja działalności kulturalnej;
5. transformacja cyfrowa.

Szkolenia mają na celu w szczególności:

- przygotowanie Muzeum do efektywnego funkcjonowania w zmieniającym się środowisku kulturalnym i technologicznym,
- skuteczne wdrożenie nowej oferty kulturalno-edukacyjnej,
- rozwój kompetencji pracowników w obszarach zarządzania, finansowania, organizacji działalności kulturalnej, innowacyjnych form uczestnictwa w kulturze oraz transformacji cyfrowej.

W ramach zamówienia przewiduje się przeszkolenie łącznie 57 pracowników Muzeum, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przy czym poszczególne osoby mogą uczestniczyć w więcej niż jednym szkoleniu, zgodnie z podziałem na grupy określonym w założeniach projektu oraz SOPZ.

Wskazane w SOPZ/OPZ liczby uczestników poszczególnych szkoleń oznaczają planowaną liczbę miejsc szkoleniowych w danym szkoleniu. Ta sama osoba może uczestniczyć w więcej niż jednym szkoleniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia (SOPZ).

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zaproszenia a Załącznikiem nr 2, wiążący jest Załącznik nr 2.

3.3. Kody CPV

Główny kod CPV:

- 80500000-9 – Usługi szkoleniowe

Dodatkowe kody CPV:

- 80521000-2 – Usługi opracowywania programów szkoleniowych
- 55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

4. Termin realizacji zamówienia

Przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2027 r.

Szczegółowe terminy poszczególnych działań wskazano w SOPZ i będą uzgadniane z Zamawiającym zgodnie z zasadami opisanymi w SOPZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia – o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (ocena na podstawie oświadczenia Wykonawcy);
2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (ocena na podstawie oświadczenia Wykonawcy);
3. nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - b) zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, o którym mowa w pkt 6;



4. posiadają doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizował co najmniej 5 usług polegających na kompleksowej organizacji szkoleń;
5. dysponują pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, w szczególności posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował trenerami merytorycznymi, z których każdy posiada wykształcenie wyższe oraz każdy z nich, w okresie ostatnich 3 lat, przeprowadził co najmniej 3 dwudniowe szkolenia z zakresu odpowiadającego właściwemu blokowi tematycznemu szkolenia.

Przez „kompleksową organizację szkolenia” Zamawiający rozumie co najmniej: zapewnienie trenera, programu i materiałów szkoleniowych oraz organizację szkolenia stacjonarnego (sala) i dokumentacji (np. listy obecności, certyfikaty, ankiety) – zgodnie z SOPZ/OPZ.

Dopuszcza się wskazanie tej samej osoby do realizacji więcej niż jednego bloku tematycznego, o ile spełnia ona wymagania dla każdego z tych bloków.

Brak dokumentów potwierdzających należyte wykonanie może skutkować uznaniem, że warunek nie został spełniony w zakresie danego szkolenia lub usługi wykazanej w wykazie, z zastrzeżeniem możliwości wezwania do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień, o ile będzie to zgodne z zasadą równego traktowania Wykonawców.

6. Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych

Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w linii bocznej do drugiego stopnia, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami uprawnionymi do podejmowania w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych według wzoru stanowiącego załącznik do formularza oferty.

7. Wykaz dokumentów wymaganych od Wykonawcy

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty, w postaci elektronicznej (np. PDF):

1. Formularz oferty – wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
2. Załącznik nr 1A do Formularza oferty – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane.
3. Załącznik nr 1B do Formularza oferty – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym oraz o braku podstaw wykluczenia, w tym z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – wypełnione i podpisane.
4. Załącznik nr 1C do Formularza oferty – Wykaz usług szkoleniowych zrealizowanych przez Wykonawcę wraz z dowodami należytego wykonania (np. referencje, protokoły odbioru) lub



dokumentami równoważnymi. Wykaz powinien zawierać co najmniej: nazwę zamawiającego, przedmiot usługi, daty realizacji (od-do), wartość brutto oraz informację o należywym wykonaniu.

5. Załącznik nr 1D do Formularza oferty – Wykaz osób (trenerów) wraz z wykazem szkoleń wykonanych przez trenerów wskazanych do prowadzenia szkolenia oraz dowodami należytego wykonania (np. referencje, protokoły odbioru) lub dokumentami równoważnymi.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub gdy oferta składana jest przez pełnomocnika lub konsorcjum.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów lub do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów, o ile będzie to zgodne z zasadą równego traktowania Wykonawców.

8. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Ofertę składa się wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich, poprzez wypełnienie formularza ofertowego dostępnego przy ogłoszeniu o zamówieniu oraz załączenie wymaganych załączników w formie elektronicznej.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji. Jeżeli oferta jest składana z wykorzystaniem podpisu elektronicznego, stosuje się wymagania określone w regulaminie Bazy Konkurencyjności.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w Bazie Konkurencyjności spowoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie papierowej ani za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub w jakiegokolwiek innej formie niż przewidziana w Bazie Konkurencyjności.
6. Wszystkie wymagane dokumenty, w tym Formularz oferty oraz załączniki nr 1A–1D, należy złożyć w Bazie Konkurencyjności jako pliki elektroniczne (np. PDF).
7. Oferta niezłożona za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca zobowiązuje się utrzymać zaoferowaną cenę i warunki oferty przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Kryteria oceny ofert i sposób oceny

Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 100 pkt. Punkty w poszczególnych kryteriach oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.1. Kryterium 1 – Cena ofertowa brutto (C) – 60 pkt

Punktacja w kryterium „Cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_{bad} – cena brutto oferty badanej.

10.2. Kryterium 2 – Doświadczenie trenerów (D) – 40 pkt



W kryterium „Doświadczenie trenerów” oceniane będzie doświadczenie trenerów wskazanych do realizacji poszczególnych 5 bloków tematycznych. Dla każdego bloku tematycznego oceniany będzie trener wskazany do jego realizacji. Za doświadczenie trenera w danym bloku można uzyskać maksymalnie 8 pkt, co daje łącznie maksymalnie 40 pkt.

Punkty przyznane zostaną na podstawie Załącznika nr 1D oraz załączonych dowodów należytego wykonania.

Na potrzeby kryterium za szkolenie dwudniowe Zamawiający uznaje szkolenie realizowane w dwóch dniach, o łącznym czasie trwania co najmniej 16 godzin dydaktycznych. Nie sumuje się pojedynczych modułów ani spotkań – liczy się jedna edycja szkolenia dwudniowego jako jedno szkolenie.

Punktacja dla każdego trenera, dla właściwego bloku tematycznego:

- za 3 szkolenia – 0 pkt (minimalny warunek),
- za 4–5 szkoleń – 4 pkt,
- za 6–7 szkoleń – 6 pkt,
- za 8 i więcej szkoleń – 8 pkt.

Łączna punktacja w kryterium D stanowi sumę punktów przyznanych trenerom dla wszystkich bloków tematycznych:

$$D = D1 + D2 + D3 + D4 + D5$$

10.3. Wybór oferty najkorzystniejszej i zasady rozstrzygnięcia remisów

Łączna punktacja oferty obliczana będzie według wzoru:

$$P = C + D$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą łączną liczbą punktów.

W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert identycznej liczby punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną brutto.

W przypadku identycznej liczby punktów oraz identycznej ceny brutto Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny.

11. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich **w terminie do dnia 21.04.2026 r. do godz. 12:00.**

Za moment złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej zarejestrowania w Bazie Konkurencyjności.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

12. Istotne postanowienia umowy i zmiany umowy

- **Wynagrodzenie:** umowa ma charakter ryczałtowy – cena obejmuje całość świadczeń i kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia, zgodnie z SOPZ.
- **Etapowanie / odbiór:** dopuszcza się rozliczenie w częściach odpowiadających poszczególnym szkoleniom, na podstawie protokołów odbioru częściowego i odbioru końcowego.
- **Ubezpieczenie OC:** Wykonawca zobowiązany będzie posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na minimalną sumę gwarancyjną określoną we wzorze umowy oraz przedłożyć kopię aktualnej polisy w terminie i na zasadach określonych w tym wzorze.
- **Zmiany umowy:** dopuszczalne wyłącznie w formie pisemnego aneksu. Zmiany nie mogą prowadzić do zmiany ogólnego charakteru zamówienia, w szczególności w przypadku:



- a) konieczności zmiany terminów realizacji z przyczyn niezależnych od Stron (np. siła wyższa, zmiana harmonogramu projektu),
 - b) zmiany miejsca realizacji działań przy zachowaniu charakteru i parametrów minimalnych określonych w SOPZ,
 - c) zmiany osób skierowanych do realizacji umowy – pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w SOPZ i ofercie,
 - d) zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa, wytycznych FEnIKS lub warunków realizacji projektu – w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy.
- **Waloryzacja:** zasady waloryzacji wynagrodzenia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do zaproszenia.

13. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy, w szczególności, gdy:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki, które Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub prawidłowej realizacji projektu.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje w Bazie Konkurencyjności wraz ze wskazaniem podstawy unieważnienia.

14. Załączniki do zaproszenia

1. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)** Załącznik nr 1 – Formularz oferty wraz z załącznikami nr 1A–1D,
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ),
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Dyrektor Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu

Sporządziła: Marzena Barwicka



Mazowsze.
serce Polski

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, ul. Rynek 11, 26-600 Radom.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pod adresem e-mail: iodo@muzeum.edu.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Kompleksowa usługa organizacji szkoleń podnoszących kompetencje pracowników Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu...”, a także w celu zawarcia i realizacji umowy z wybranym Wykonawcą oraz zapewnienia przejrzystości wydatkowania środków publicznych i środków pochodzących z Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy o finansach publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz zasadami wynikającymi z dokumentów programowych i wytycznych dotyczących realizacji projektu.
5. Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, instytucjom uczestniczącym w realizacji programu FEnIKS 2021–2027 oraz podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa powyżej, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji projektowej i finansowej.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa; ich niepodanie uniemożliwi udział w postępowaniu.

