



Znak sprawy: MJM-PP-26-81-U-2026

WZÓR UMOWY

Umowa Nr/2026

zawarta w dniu 2026 r. w Radomiu pomiędzy:

1) Zamawiający

Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, ul. Rynek 11, 26-600 Radom, NIP 796-00-78-513, REGON 000592584, w imieniu którego działa:

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

2) Wykonawca

(w przypadku spółek prawa handlowego)

....., zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w,
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał
zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w
całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON:, NIP:,
reprezentowanym przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

....., zamieszkałym/ą, PESEL,
prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą, na podstawie wpisu
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres,
posiadającym/ą REGON:, NIP:

(w przypadku spółki cywilnej)

1), zamieszkałym/ą, PESEL,
prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą, adres
....., wpisanym/ą do CEIDG, oraz

2), zamieszkałym/ą, PESEL,
prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą, adres



....., wpisanym/ą do CEIDG, prowadzącymi działalność w formie spółki cywilnej pod nazwą, REGON, NIP

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – konsorcjum)

....., działającymi wspólnie i reprezentowanymi przez pełnomocnika:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „Pzp”), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp (wartość zamówienia poniżej 170 000 zł netto), zgodnie z Zarządzeniem nr 41/2025 Dyrektora Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu z dnia 31 grudnia 2025 r. oraz z zasadą konkurencyjności wynikającą z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FENIKS), opublikowanego i prowadzonego za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie 5 (pięciu) dwudniowych szkoleń podnoszących kompetencje pracowników w ramach projektu pn. „Rozwój działalności Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu poprzez stworzenie dodatkowej przestrzeni kulturalnej wraz z wprowadzeniem nowej oferty kulturalno-edukacyjnej”, współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FENIKS), Priorytet VII Kultura, Działanie FENX.07.01, zwanych dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Szkolenia dotyczyć będą następujących bloków tematycznych:
 - 1) dywersyfikacja źródeł finansowania działalności w okresie trwałości projektu;
 - 2) pozyskiwanie funduszy na działalność i rozwój instytucji ze źródeł pozabudżetowych;
 - 3) wprowadzanie innowacyjnych form uczestnictwa w kulturze;
 - 4) organizacja działalności kulturalnej;
 - 5) transformacja cyfrowa.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w Załączniku nr 2 do umowy (SOPZ/OPZ).
4. Zadanie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach programu FENIKS, na podstawie umowy o dofinansowanie nr FENX.07.01-IP.04-0021/24-00, oraz współfinansowane ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego umowa nr W/UMWM-UF/UM/NW/699/2025.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków określonymi w wytycznych programu FENIKS oraz przepisami prawa krajowego i unijnego, w szczególności w zakresie zasady DNSH (nieczynienia poważnych szkód dla



środowiska), przeciwdziałania konfliktowi interesów, nadużyciom finansowym oraz obowiązków informacyjno-promocyjnych.

6. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym oraz właściwymi instytucjami kontrolnymi i audytowymi, a także do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres wymagany w umowie o dofinansowanie (nie krótszy niż 5 lat od zakończenia projektu) oraz do jej udostępniania na każde żądanie instytucji zarządzającej, pośredniczącej, audytującej lub kontrolującej.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej umowy,
 - 2) zapytaniem ofertowym/Zaproszeniem do składania ofert opublikowanym w Bazie Konkurencyjności,
 - 3) Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy (SOPZ/OPZ),
 - 4) ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy,
 - 5) wytycznymi programu FEnIKS oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego.
2. W celu właściwego wykonania umowy Wykonawca zapewni odpowiednio wykwalifikowany personel trenerski spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz opiekę techniczno-organizacyjną w trakcie trwania szkolenia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za organizację, koordynację oraz ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem wszystkich działań związanych z przygotowaniem, organizacją i przeprowadzeniem szkoleń objętych umową, w tym w szczególności za:
 - 1) przygotowanie szczegółowego programu każdego szkolenia, uwzględniającego problematykę wskazaną w zakresie tematycznym szkolenia, oraz przekazanie go Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem danego szkolenia;
 - 2) przygotowanie szczegółowych materiałów szkoleniowych przez trenera wskazanego przez Wykonawcę, w tym prezentacji multimedialnej, oraz przekazanie ich Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem danego szkolenia;
 - 3) przygotowanie ankiet ewaluacyjnych oraz walidacji efektów szkolenia, w szczególności w formie krótkiego testu wiedzy lub zadania praktycznego powiązanego z tematyką szkolenia, oraz przekazanie ich Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem danego szkolenia;
 - 4) Przygotowanie wzoru certyfikatu lub dyplomu ukończenia szkolenia i przekazanie go Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem danego szkolenia;
 - 5) Uwzględnienie uwag Zamawiającego do programu szkolenia, materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, walidacji oraz wzoru certyfikatu lub dyplomu; wykorzystanie tych





- dokumentów lub przeprowadzenie szkolenia bez uprzedniej akceptacji Zamawiającego jest niedopuszczalne;
- 6) Realizację szkoleń w terminach wskazanych przez Zamawiającego, przekazywanych Wykonawcy z co najmniej 30- dniowym wyprzedzeniem, z uwzględnieniem bieżącej działalności Muzeum;
 - 7) Oznaczenie wszystkich dokumentów związanych ze szkoleniami zgodnie z wytycznymi programu, w szczególności poprzez stosowanie właściwych logotypów oraz informacji o współfinansowaniu;
 - 8) Zapewnienie sal szkoleniowych, sprzętu, cateringu oraz obsługi techniczno-organizacyjnej
 - 9) zapewnienie możliwości kontaktu mailowego z trenerem przez okres 30 dni roboczych po zakończeniu każdego szkolenia, w zakresie pytań merytorycznych związanych z tematyką szkolenia, przy czym:
 - a) kontakt odbywa się wyłącznie pocztą elektroniczną,
 - b) pytania mogą dotyczyć wyłącznie zakresu merytorycznego danego szkolenia,
 - c) Wykonawca zapewni udzielenie odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania wiadomości;
 - 10) prowadzenie i przekazanie dokumentacji z przeprowadzonego szkolenia, w szczególności:
 - a) materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia,
 - b) potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników,
 - c) listy obecności zawierającej imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia oraz trenera,
 - d) 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych dla Zamawiającego,
 - e) kopii wydanych uczestnikom certyfikatów lub dyplomów potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - f) rejestru wydanych certyfikatów lub dyplomów wraz z potwierdzeniem ich odbioru,
 - g) ankiet ewaluacyjnych, wyników walidacji oraz pozostałej dokumentacji poszkoleniowej - nie później niż 10 dni kalendarzowych po zakończeniu danego szkolenia, w wersji papierowej i elektronicznej,
 - h) raportu z przebiegu i wyników szkolenia - nie później niż 10 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego szkolenia,
 - i) protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego wykonanie usługi.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części umowy podwykonawcom wyłącznie po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego na piśmie o zakresie powierzonych czynności oraz danych podwykonawcy. Powierzenie wykonania części umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
5. Wykonawca nie może samodzielnie dokonywać zmian zespołu trenerów zaangażowanych do realizacji zamówienia. Zmiana trenera możliwa jest wyłącznie na podstawie wyrażonej na piśmie zgody Zamawiającego zgodnie z poniższymi postanowieniami:
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany trenera na innego w przypadku rażącego naruszenia przez niego obowiązków. Za rażące naruszenie obowiązków Zamawiający uzna w szczególności: prowadzenie zajęć w stanie nietrzeźwości, rozpoczęcie zajęć ze znacznym



- opóźnieniem, używanie wulgarnych słów i odbiegające od powszechnie przyjętych zasad zachowanie, wypowiedzi o charakterze rasistowskim, seksistowskim i inne podobne, realizację szkoleń na podstawie programu znacznie odbiegającego od zaakceptowanego,
- 2) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może żądać zmiany poszczególnych osób wchodzących w skład personelu Wykonawcy zaangażowanego do realizacji Umowy,
 - 3) Jeżeli z powodów, o których mowa w pkt. 1) lub 2) konieczne stanie się zastąpienie trenera, Wykonawca zatrudni, za zgodą Zamawiającego, osobę o tych samych lub wyższych kwalifikacjach co osoba zastępowana. Brak zgody Zamawiającego na zmianę osoby wskazanej przez Wykonawcę powinien zostać uzasadniony na piśmie. Zamawiający nie wyrazi zgody na osobę, która nie spełnia wymogów dla trenera określonych w Opisie przedmiotu zamówienia lub która spełnia ją w mniejszym stopniu niż osoba zastępowana. Zamawiający nie wypłaci wynagrodzenia za szkolenie prowadzone przez trenera, wobec którego nie została przez niego wyrażona zgoda.
6. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
 7. Wykonawca oświadcza, że zlecone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, standardami zawodowymi, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy i uzgodnieniami z Zamawiającym.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji i danych, o których powziął wiadomość w związku z wykonywaniem umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek należytego zabezpieczenia dokumentów i informacji przed dostępem osób nieuprawnionych, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej względem Zamawiającego.
 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za jakość, terminowość oraz kompletność usług objętych umową.

§ 3. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający współdziała z Wykonawcą przy realizacji umowy, w szczególności poprzez:
 - 1) terminowe przekazywanie niezbędnych informacji, tj. imiennych list osób biorących udział w szkoleniu;
 - 2) udzielanie odpowiedzi na zapytania Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. W przypadku zgłoszenia uwag Zamawiający jest uprawniony do żądania dokonania przez Wykonawcę zmian i poprawek, o ile są one zgodne z niniejszą umową, SOPZ/OPZ, ofertą Wykonawcy oraz wytycznymi programu FEnIKS. Wykonawca dokonuje zmian i poprawek nieodpłatnie, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli sposobu wykonywania umowy, w tym do obecności swojego przedstawiciela podczas szkoleń, wglądu do dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz zgłaszania uwag wiążących Wykonawcę **w zakresie** zgodnym z umową, SOPZ/OPZ oraz wytycznymi programu FEnIKS.



§ 4. Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy będzie następował w formie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego, dokumentowanych protokołami zdawczo-odbiorczymi podpisanymi przez obie Strony.
2. Odbiór częściowy dotyczy każdego zrealizowanego szkolenia odrębnie.
3. Zamawiający ma prawo zgłosić wady, braki lub zastrzeżenia co do jakości, kompletności lub zgodności z umową, SOPZ, ofertą Wykonawcy lub wytycznymi programu FEnIKS w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia materiałów lub dokumentacji dotyczącej danego szkolenia.
4. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru częściowego albo końcowego w przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji, niezgodności realizacji szkolenia z umową, SOPZ, ofertą Wykonawcy lub wytycznymi programu FEnIKS, a także w przypadku wad jakościowych lub organizacyjnych.
5. W przypadku stwierdzenia wad lub braków Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
6. Podpisanie protokołu odbioru częściowego bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury częściowej za dane szkolenie, na zasadach określonych w § 8.
7. Odbiór końcowy nastąpi po prawidłowym wykonaniu wszystkich szkoleń, podpisaniu wszystkich protokołów odbioru częściowego bez zastrzeżeń oraz przekazaniu kompletnej dokumentacji wymaganej umową i SOPZ.
8. Z odbioru końcowego Strony sporządzą protokół odbioru końcowego.

§ 5. Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji zakresu rzeczowego umowy ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2027 r.
2. W terminie do dnia 10 grudnia 2027 r. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu raportu końcowego oraz kompletu materiałów i dowodów realizacji wymaganych umową i SOPZ, o ile dokumenty te nie zostały przekazane wcześniej w ramach odbiorów częściowych.
3. Odbiór końcowy nastąpi po spełnieniu warunków określonych w § 4 ust. 7 i 8, nie później niż do dnia 10 grudnia 2027 r.
4. Zapłata wynagrodzenia następuje na zasadach określonych w § 8.

§ 6. Licencja / prawa autorskie

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnie niewyłącznej licencji na korzystanie z utworów/materiałów powstałych w ramach realizacji umowy, z dniem ich dostarczenia Zamawiającemu, w nieograniczonym czasie i miejscu (bez ograniczeń terytorialnych), na polach eksploatacji obejmujących w szczególności:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie materiałów dowolną techniką, w tym drukarską i cyfrową;



- 2) wprowadzanie do pamięci komputera, systemów teleinformatycznych i baz danych;
 - 3) publiczne wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie, reemitowanie;
 - 4) wykorzystanie w materiałach informacyjnych i promocyjnych, raportach, prezentacjach i publikacjach.
2. Wykonawca oświadcza, że do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji umowy przysługują mu autorskie prawa majątkowe oraz że utwory te nie naruszają praw osób trzecich.
 3. Licencja obejmuje prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, w tym dokonywania opracowań, modyfikacji, adaptacji, skrótów i łączenia utworów z innymi materiałami.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w utworach bez odrębnego wynagrodzenia, w tym ich skracanie, łączenie z innymi materiałami oraz wykorzystywanie fragmentów, a także na rozpowszechnianie utworów bez oznaczenia imienia i nazwiska twórcy.
 5. Wykonawca udziela nieodpłatnie niewyłącznej licencji na korzystanie z utworów instytucjom uczestniczącym w realizacji i finansowaniu projektu, jeżeli wynika to z umowy o dofinansowanie lub wytycznych programu FEnIKS.
 6. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu materiały szkoleniowe również w wersjach edytowalnych, o ile zostały one w takich wersjach wytworzone.

§ 7. Osoby do kontaktu, koordynacja

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów roboczych jest Pan/Pani, tel., e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów roboczych jest Pan/Pani, tel., e-mail:
3. Zmiana danych kontaktowych osób, o których mowa w ust. 1-2, nie stanowi zmiany umowy i może nastąpić poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony; dopuszcza się zawiadomienie pocztą elektroniczną.
4. Osoby wskazane w ust. 1-2 są uprawnione do dokonywania bieżących ustaleń organizacyjnych, jednak nie są uprawnione do zmiany postanowień umowy ani do składania oświadczeń woli skutkujących zmianą zakresu świadczeń lub wynagrodzenia.

§ 8. Wynagrodzenie i płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości: PLN netto, powiększone o VAT %, tj. PLN, co stanowi łączne wynagrodzenie brutto PLN, zgodnie z ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 1). Wynagrodzenie obejmuje całość świadczeń Wykonawcy, w tym udzielenie licencji, o której mowa w § 6, oraz wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności koszty przygotowania i przeprowadzenia szkoleń, wynagrodzenia trenerów, materiałów szkoleniowych, sal, sprzętu, cateringu, certyfikatów, ankiet, walidacji, raportów, oznaczeń promocyjnych, dojazdów, noclegów, obsługi technicznej i organizacyjnej oraz wszelkich innych świadczeń niezbędnych do należytego wykonania umowy.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest płatne w częściach odpowiadających poszczególnym szkoleniom, zgodnie z ofertą/cennikiem:
 - 1) Wynagrodzenie za realizację I szkolenia – PLN brutto,



- 2) Wynagrodzenie za realizację II szkolenia – PLN brutto,
 - 3) Wynagrodzenie za realizację III szkolenia – PLN brutto,
 - 4) Wynagrodzenie za realizację IV szkolenia – PLN brutto,
 - 5) Wynagrodzenie za realizację V szkolenia – PLN brutto.
3. Po należytych wykonaniu danego szkolenia oraz podpisaniu protokołu odbioru częściowego bez zastrzeżeń Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury częściowej za dane szkolenie.
 4. Należność z prawidłowo wystawionej faktury częściowej płatna będzie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
 5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 6. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 9. Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w usunięciu wad, braków lub usterek, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto należnego za dane szkolenie, za każdy stwierdzony przypadek:
 - 1) przeprowadzenia szkolenia przez trenera niezaprobowanego przez Zamawiającego,
 - 2) przeprowadzenia szkolenia niezgodnie z zaakceptowanym programem szkolenia,
 - 3) wykorzystania materiałów szkoleniowych, ankiet, walidacji albo wzoru certyfikatu lub dyplomu bez uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto należnego za dane szkolenie za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentacji poszkoleniowej, o której mowa w § 2 ust.3 pkt 10.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek braku ciągłości ochrony ubezpieczeniowej, o której mowa w § 12, pomimo wezwania Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
8. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.



9. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia **brutto** określonego w § 8 ust. 1.

§ 10. Usuwanie wad i reklamacje

1. W razie stwierdzenia wad w realizacji szkolenia lub w dokumentacji szkoleniowej Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich usunięcia.
2. Wykonawca usuwa wady nieodpłatnie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zamawiający może:
 - 1) zlecić usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy albo
 - 2) odmówić odbioru danej części do czasu usunięcia wad albo
 - 3) skorzystać z uprawnień przewidzianych w § 15.
4. Postanowienia ust. 1–3 nie wyłączają naliczenia kar umownych na zasadach określonych w § 9.

§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 12. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy ważne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, obejmujące szkody osobowe i majątkowe, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć kopię aktualnej polisy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy oraz każdorazowo po jej odnowieniu.
3. Brak zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej lub nieprzedłożenie dokumentu potwierdzającego jej posiadanie pomimo wezwania Zamawiającego może zostać uznane za istotne naruszenie umowy, uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

§ 13. Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strona wnioskująca o zmianę umowy składa drugiej Stronie pisemny wniosek zawierający opis proponowanej zmiany oraz jej uzasadnienie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy wyłącznie w zakresie zgodnym z zasadą konkurencyjności, Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków programu FEnIKS oraz



umową o dofinansowanie projektu, przy czym zmiany nie mogą prowadzić do zmiany ogólnego charakteru zamówienia, w szczególności w przypadku:

- 1) konieczności zmiany terminów realizacji z przyczyn niezależnych od Stron (np. zmiana harmonogramu projektu, siła wyższa),
 - 2) zmiany miejsca realizacji działań przy zachowaniu parametrów minimalnych określonych w OPZ,
 - 3) zmiany sposobu realizacji działań, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu i nie narusza zakresu rzeczowego,
 - 4) zmiany osób skierowanych do realizacji umowy – pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w OPZ i ofercie,
 - 5) zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa, wytycznych FEnIKS lub umowy o dofinansowanie – w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy.
4. Każda zmiana umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu.

§ 14. Waloryzacja wynagrodzenia

1. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub podatku akcyzowego w okresie obowiązywania umowy, wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostaje bez zmian, natomiast zmianie ulega wynagrodzenie brutto, odpowiednio do zmienionej stawki podatku, wyłącznie w odniesieniu do tej części przedmiotu umowy, która będzie wykonywana po dniu wejścia w życie zmiany przepisów.
2. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składek na te ubezpieczenia,
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, i zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie może ulec odpowiedniej zmianie, wyłącznie w zakresie kosztów dotyczących części zamówienia pozostałej do wykonania.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, w przypadku gdy w okresie obowiązywania umowy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, wzrośnie albo spadnie o co najmniej 10% w stosunku do poziomu tego wskaźnika z miesiąca, w którym złożono ofertę, każda ze Stron może wystąpić z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w części dotyczącej przedmiotu umowy pozostałej do wykonania.
4. Waloryzacja, o której mowa w ust. 3, może być dokonana nie częściej niż raz na 6 miesięcy, przy czym pierwszy wniosek o waloryzację może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
5. Przez zmianę kosztów, o której mowa w ust. 3, rozumie się zmianę kosztów bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności kosztów wynagrodzenia trenerów i personelu realizującego usługę, wynajmu sal szkoleniowych, cateringu, materiałów szkoleniowych, certyfikatów, obsługi organizacyjnej oraz innych kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia





- zgodnie z umową i SOPZ. Zmiana kosztów nie obejmuje elementów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy ani marży Wykonawcy.
6. Podstawą ustalenia zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, jest porównanie poziomu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem z miesiąca złożenia oferty z poziomem tego wskaźnika z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o waloryzację.
 7. Wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien zawierać co najmniej:
 8. wskazanie podstawy waloryzacji,
 9. wskazanie wskaźnika z miesiąca złożenia oferty oraz wskaźnika z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o waloryzację,
 10. wyliczenie poziomu zmiany wskaźnika,
 11. wyliczenie proponowanej zmiany wynagrodzenia w odniesieniu do części umowy pozostałej do wykonania.
 12. Zmiana wynagrodzenia następuje od dnia wejścia w życie aneksu do umowy i nie może obejmować świadczeń już wykonanych oraz odebranych przez Zamawiającego.
 13. Maksymalna łączna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, dokonanych na podstawie niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
 14. Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
 15. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest dokonać odpowiedniej zmiany zasad rozliczeń z podwykonawcami w zakresie wynikającym ze zmiany wynagrodzenia, o ile zmiana kosztów dotyczy zakresu wykonywanego przez podwykonawców.

§ 15. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, w szczególności w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub nie jest możliwe albo zasadne z punktu widzenia prawidłowej realizacji projektu, w szczególności w przypadku zmiany, rozwiązania albo wygaśnięcia umowy o dofinansowanie projektu lub zmiany wytycznych programu FEnIKS uniemożliwiających dalszą realizację umowy;
 - 2) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub otwarcia jego likwidacji,
 - 3) wydania prawomocnego nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, jeżeli okoliczność ta zagraża należytemu wykonaniu umowy,
 - 4) uchylania się przez Wykonawcę od wykonywania umowy, w szczególności wykonywania jej niezgodnie z umową, SOPZ/OPZ, ofertą Wykonawcy albo wytycznymi mającymi zastosowanie do realizacji projektu,
 - 5) braku zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej lub nieprzedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie ważnego ubezpieczenia OC, pomimo wezwania Zamawiającego,



- 6) wykonywania umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z jej postanowieniami, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 3 dni robocze.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Zamawiającego istotnych postanowień umowy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Zamawiającego do usunięcia naruszenia i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni roboczych.
3. Prawo odstąpienia od umowy może być wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Stronę wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, nie później jednak niż do dnia upływu okresu obowiązywania umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać wskazanie podstawy odstąpienia i jej uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za tę część przedmiotu umowy, która została wykonana należycie do dnia odstąpienia i odebrana przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. Wynagrodzenie nie przysługuje za świadczenia niewykonane, wykonane nienależycie, wykonane wadliwie albo nieodebrane przez Zamawiającego.
7. Odstąpienie od umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych an i przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 16. Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że są odrębnymi administratorami danych osobowych osób reprezentujących Strony, osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz osób uczestniczących w realizacji umowy - w zakresie danych przetwarzanych we własnych celach i na własnej podstawie prawnej.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez każdą ze Stron w celu zawarcia, wykonania, rozliczenia oraz archiwizacji niniejszej umowy, a także w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. W przypadku, gdy w toku realizacji umowy okaże się niezbędne przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Zamawiającego, Strony przed rozpoczęciem takiego przetwarzania zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego przed zawarciem umowy powierzenia, o której mowa w ust. 3.
5. Naruszenie obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych lub odmowa zawarcia umowy powierzenia, jeżeli jest ona niezbędna do realizacji umowy, stanowi istotne naruszenie umowy.

§ 17. Inne postanowienia

1. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy.



2. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę zawarto w formie (papierowej/elektronicznej) w jednobrzmiących egzemplarzach, po dla każdej ze Stron.

§ 18. Załączniki

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ),
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY _____

WYKONAWCA _____

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, ul. Rynek 11, 26-600 Radom.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@muzeum.edu.pl lub listownie na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia, wykonania, rozliczenia i archiwizacji umowy oraz realizacji obowiązków związanych z projektem współfinansowanym ze środków FEnIKS.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia lub wykonania umowy, jeżeli dotyczy Pani/Pana bezpośrednio,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - w zakresie danych osób wyznaczonych do kontaktu, osób reprezentujących kontrahenta oraz osób uczestniczących w realizacji umowy, w związku z prawnie uzasadnionym interesem administratora polegającym na zapewnieniu



prawidłowej realizacji umowy, kontaktu roboczego, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz prowadzeniu dokumentacji projektowej i archiwalnej.

5. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące usługi na rzecz administratora na podstawie stosownych umów, a także instytucje zaangażowane w finansowanie, kontrolę, audyt lub rozliczanie projektu.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym przepisów archiwalnych, rachunkowych oraz zasad dotyczących trwałości i kontroli projektu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu - w przypadkach przewidzianych prawem - oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy oraz wykonywania obowiązków związanych z jej realizacją; niepodanie danych może uniemożliwić zawarcie lub wykonanie umowy.

