



MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO

26 - 600 Radom, Rynek 11

tel. (48) 36-243-29 (czynny całą dobę), 36-22-114, 36-256-94 (Dział Edukacyjny), fax. (48) 36-234-81,
www.muzeum.edu.pl e-mail: malczewski@muzeum.edu.pl

MUZEUM IM. JACKA MALCZEWSKIEGO W RADOMIU OGŁASZA NABÓR OSOBY (BEZ WZGLĘDU NA PŁEĆ) NA STANOWISKO KONSERWATORA W DZIALE KONSERWACJI DZIEŁ SZTUKI

1. Wymagania konieczne:

- 1) Wykształcenie wyższe magisterskie o profilu konserwacja i restauracja dzieł sztuki, ze specjalizacją – konserwacja papieru i skóry.
- 2) Co najmniej 5 letnie doświadczenie w konserwacji i restauracji dzieł sztuki,
- 3) Udokumentowana praktyka w zawodzie konserwatora papieru i skóry,
- 4) Umiejętność planowania i organizowania pracy na objętym stanowisku,
- 5) Umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole,
- 6) Umiejętność pracy pod presją czasu,
- 7) Dobra organizacja pracy, umiejętność planowania,
- 8) Odpowiedzialność, pracowitość, punktualność,
- 9) Komunikatywność, sumienność, skrupulatność, opanowanie,
- 10) Łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- 11) Wysoka kultura osobista,
- 12) Zaangażowanie w rozwój Muzeum oraz wykonywaną pracę, obowiązkowość, rzetelność,
- 13) Umiejętność obsługi pakietu MS-Office,
- 14) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym w ogłoszeniu stanowisku, w szczególności możliwość pracy z substancjami chemicznymi stosowanymi w Dziale Konserwacji Dzieł Sztuki.

2. Wymagania dodatkowe: mile widziana znajomość języka angielskiego.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie pełnego zakresu prac konserwatorskich zgodnie ze specjalizacją (papier, fotografia, skóra),
- 2) Prowadzenie prac konserwatorskich przy obiektach zabytkowych wymagających konserwacji, przygotowania do ekspozycji lub wypożyczenia,
- 3) Opracowywanie i prowadzenie dokumentacji prac konserwatorskich oraz opinii konserwatorskich,
- 4) Opieka konserwatorska nad muzealiami: okresowe przeglądy magazynu, w tym kontrola stanu zachowania muzealiów oraz warunków ich przechowywania, typowanie prac, kwalifikujących się do interwencji konserwatorskiej
- 5) Prowadzenie analizy stanu zachowania obiektów zabytkowych,
- 6) Wspieranie i współpraca w działaniach związanych z magazynowaniem zbiorów,
- 7) Prowadzenie czynności związanych z oprawą obiektów papierowych,

- 8) Tworzenie dokumentacji opisowej i fotograficznej konserwowanych obiektów, oraz wprowadzanie informacji o przeprowadzonych pracach do programu do cyfrowej ewidencji muzealiów „MONA”,
- 9) Przeprowadzanie ekspertyz i sporządzanie opinii konserwatorskich,
- 10) Prowadzenie czynności profilaktycznych dotyczących zbiorów, magazynów, sal wystawowych i transportu muzealiów,
- 11) Nadzór nad warunkami klimatycznymi w pomieszczeniach, w których znajdują się muzealia, w tym na ekspozycjach i w magazynach zbiorów,
- 12) Opiniowanie pod względem konserwatorskim nabytków do zbiorów Muzeum,
- 13) Opracowywanie konserwatorskich wytycznych dotyczących zbiorów wypożyczanych, przechowywanych i eksponowanych,
- 14) Nadzór konserwatorski i udział w ruchu muzealiów, tj. pakowanie i transport obiektów, planowanie ekspozycji
- 15) Współpraca z innymi działami Muzeum.

4. Warunki pracy:

- 1) Zatrudnienie na umowę o pracę na czas nieobecności pracownika Muzeum (umowa na czas określony),
- 2) Wymiar czasu pracy: 1 etat,
- 3) Podstawowy system czasu pracy,
- 4) Miejsce wykonywania pracy: Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu – Rynek 11,
- 5) Na stanowisku pracy obowiązuje wynagrodzenie zasadnicze w przedziale kwotowym od 7 000 zł do 13 000 zł,
- 6) Na stanowisku pracy przewidywane są:
 - dodatek za wieloletnią pracę,
 - nagroda jubileuszowa,
 - jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
 - świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) Curriculum Vitae (CV) opatrzone własnoręcznym podpisem oraz klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, moich danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”,
- 2) Kwestionariusz osobowy wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w załączniku),
- 3) List motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem oraz klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, moich danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”,
- 4) Kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia oraz innych dokumentów na podstawie których zaliczany jest staż pracy (np. zaświadczenia z ZUS

- o wykonanych umowach zlecenie lub o prowadzeniu jednoosobowej pozarolniczej działalności gospodarczej), poświadczone przez kandydata za zgodność z posiadanym oryginałem (w przypadku posiadania),
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe poświadczone przez kandydata za zgodność z posiadanym oryginałem,
 - 6) Kserokopie zaświadczeń i opinii o ukończonym stażu, przygotowaniu zawodowym poświadczone przez kandydata za zgodność z posiadanym oryginałem (w przypadku posiadania),
 - 7) Opatrzona własnoręcznym podpisem Klauzula informacyjna RODO dla kandydatów do pracy w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu,
 - 8) Oświadczenie kandydata o zapoznaniu z Regulaminem naboru na wolne stanowisko pracy w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu,
 - 9) Oświadczenie kandydata o zapoznaniu z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych obowiązującą w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, która dostępna jest na stronie internetowej muzeum (www.muzeum.edu.pl), w zakładce „INFORMACJE”.

6. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, 26-600 Radom, Rynek 11 lub przesłać na adres: Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu, 26-600 Radom, Rynek 11 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 kwietnia 2026 r., do godziny 12.00, w zaklejonej kopercie z adnotacją: „Oferta na stanowisko: osoby (bez względu na płeć) na stanowisko konserwatora w Dziale Konserwacji Dziel Sztuki”.**

7. Inne informacje:

- 1) Muzeum zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami,
- 2) Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone,
- 3) Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- 4) Oferty, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego),
- 5) Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane,
- 6) Oferty złożone w formie innej niż papierowa nie będą rozpatrywane,
- 7) Oferty złożone w sposób niezgodny z Regulaminem naboru na wolne stanowisko pracy w Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu nie będą rozpatrywane,
- 8) Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,
- 9) O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie.

Informacja o wstępnej weryfikacji – liście kandydatów oraz wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Muzeum www.muzeum.edu.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej Muzeum www.bip.muzeum.edu.pl

Dyrektor
Muzeum im. Jacka Malczewskiego w Radomiu
Leszek Ruszczyk

DYREKTOR
Muzeum im. J. Malczewskiego
w Radomiu
Leszek Ruszczyk
Leszek Ruszczyk

